

Distrito Union Escolar de Piner-Olivet

**Manual para Estudiantes y Padres
De la Escuela Primaria
JACK LONDON**

2018-2019



2707 Francisco Ave ♦ Santa Rosa, California 95403-1919
♦ (707) 522-3030 ♦ Fax (707) 522-3317

Manual para Estudiantes y Padres

2018-2019

Escuela Primaria Jack London

Distrito Escolar de Piner Olivet

www.pousd.org

2707 Francisco Avenida

Santa Rosa, CA 95403

[\(707\) 522-3030](tel:(707)522-3030) [FAX\(707\) 522- 3317](tel:(707)522-3317)

Asistencia 522-8917 ext. 5

Dr. Tina Rasori - Directora

Susan Shields - Gerente de Oficina

En este Manual encontrará Información General y otros Temas:

Asistencia y Aucencias	Horarios de Dias Minimos
Horarios	Reglas de la hora del Recreo
Quejas o Preocupaciones	Personal
Reglas de Vestuario	Tardanzas
Dejar y Recoger	Seguridad del Trafico a la Escuela y de la Escuela
Informacion de Emergencia	Comportamiento,Expectativas y Consecuencias
Salud y Medicamentos en la Escuela	Acoso y A gresion

PERSONAL DE LA ESCUELA JACK LONDON

El correo electrónico del personal: inicialdelnombreyelapellidocompleto@pousd.org

ejemplo: trasori@pousd.org

Dr. Tina Rasori -Directora

Susan Shields - Gerente de Oficina

Kindergarten

Virginia García, rm. C 2

Abril Nichols, rm. C 3

1er Grado

Donna LeCave, rm. D 1

Abril Nichols, rm. C 3

2do Grado

Susan Brian, rm. D 2

Wendla Dyer, rm. D 3

3er Grado

Amelia True, rm. E 2

Melissa Holmes-Bradley, rm. D 4

Cuarto Grado

Julie Brady, rm. J 4

Sharon Schuler, rm. J 1

5to Grado

Sharon Schuler, rm. J 1

Charlotte Shiffman, rm. E 1

Sexto grado

Erin Ortlinghaus, rm. E 3

Charlotte Shiffman, rm. E 1

Clase de Educacion Especial

Lindsey Gorsuch, rm J2

Entrenador de Instruccion

Josh Shroyer, rm D5

Música

Brittany Ross

Educacion Fisica

T.B.A.

Directora de Educacion Especial/Habla

T.B.A.

Asistentes de Programa & Supervisores de Patio

Donna LaTourelle

Kelly Logan

Joyce Murdick

Vivi Pena

Jennifer Rodriguez

Andrea Ramos

Shohreh Sarraf

Kristy Wiggins

Personal de Apoyo Adicional

Melly Barerra - Traductora/ Trabajadora Comunitaria

Kathy Wehrer - Supervisora de Servicio de Alimentos

Laura Scherini- Traductora/Trabajadora Comunitaria

Tom Gebremicael- Supervisor de Mantenimiento

Jan Radke - Consejera MFT

Abril Wise - Enfermera de la Escuela

Vandy Erbst - Enfermera del Distrito

Karen Wofford - Bibliotecaria

Dawit Kifile - Mantenimiento

UN MENSAJE DE LA DIRECTORA

Bienvenidos al nuevo año escolar en la Escuela Primaria Jack London! Jack London es una escuela que se desarrolla con la dedicación de sus profesores, el personal y los padres, para proveer un estado de educación artística con la técnica en un ambiente cálido y acogedor. Espero el poder trabajar juntos con los estudiantes, maestros, padres y otros miembros de la Comunidad en el Aprendizaje de Jack London para asegurar que nuestra escuela sea positiva y con un aprendizaje enfocado en la cultura y el medio ambiente. Gracias por su apoyo continuo.

Este año, nuestra escuela esta enfocada en aumentar la participación de los estudiantes, profundizando en nuestro uso de la tecnología en el aula, continuando nuestra implementación de la caja de herramientas que es un plan de estudios de aprendizaje social y emocional, y alinear nuestra instrucción a las normas básicas y comunes. Vamos a continuar con el trabajo entre los profesores y los padres para mejorar la enseñanza, realizar intervenciones específicas, y proporcionar retos para apoyar el aprendizaje de los estudiantes. Vamos a continuar con la implementación de las normas básicas y comunes del Estado y el marco de Aprendizaje del Siglo 21 para preparar a todos los estudiantes para que estén listos para un futuro exitoso. Mi meta personal es trabajar con estudiantes, maestros y padres de familia para asegurar de que cada estudiante adquiera las habilidades necesarias de comprensión que necesitan para satisfacer los retos del futuro y para que puedan ser miembros exitosos, productivos y felices de la sociedad.

El propósito de este manual es proporcionar información sobre los programas y procedimientos de nuestra escuela. **Guarde este manual para referencia durante el año escolar una vez que haya regresado la confirmación firmada de revisión de la última página.** Es nuestro deseo de participar en ambos con toda una comunicación transparente con todos los miembros de la comunidad para promover la comprensión de nuestro propósito educativo, construir apoyo para nuestros estudiantes, y fomentar la participación de todos en los estudiantes y su propio aprendizaje personal. Esperamos contar con su presencia durante todo el año y su participación siempre es bien venida en lo que se le sea posible. No importa el horario de su trabajo o de casa, hay un lugar aquí para cada uno de ustedes como parte de nuestra familia de Jack London!

Atentamente,

Betha Macclain

Directora

ESTADO DE LA MISIÓN

Nuestro propósito es crear un programa de ambiente progresivo e instruccional consistente con los mandatos estatales y mejorar con las mejores prácticas identificadas en la educación. Vamos a desarrollar habilidades académicas y sociales de cada alumno a su máxima potencia, proporcionándoles un cuidado, de enseñanza y desafíos ambientales.

Estamos dedicados a la promoción positiva de autoestima de nuestros estudiantes, permitiéndoles, convertirse en aprendices responsables de por vida. Vamos a trabajar con los estudiantes, padres y la comunidad para crear un ambiente de respeto mutuo y de cooperación a través de la responsabilidad compartida en tomar decisiones.

Resultados de los Estudiantes del Distrito Escolar Unificado Piner-Olivet

El dominio de las siguientes competencias es la fundación del programa del Distrito Piner-Olivet. Además de los conocimientos descritos en las Normas de Contenido de California, estas fundaciones son la base de nuestra cultura y metas académicas. Creemos que los estudiantes competentes en estas habilidades y comportamientos tendrán éxito en cualquier camino que ellos elijan.

Integridad Personal

Los estudiantes demuestran confianza y actúan con honestidad y valentía. Se comprometen a sus desarrollos de sus creencias y están dispuestos a asumir puestos como observadores e investigadores, participantes activos y líderes dinámicos. Demostrando relaciones de trabajo positivo a través de diversos grupos, aceptan la responsabilidad personal por sus acciones, y permanecen abiertos a aprender con el punto de vista crítico y la orientación de los demás.

Colaboración Productiva

Los estudiantes desarrollan y utilizan las habilidades necesarias para planificar y participar en proyectos de grupo. Ellos trabajan para resolver los conflictos sociales y logísticos e idear soluciones para satisfacer diversas necesidades. Ellos colectivamente se establecen metas y desarrollan estrategias para cumplir esas metas. Ellos evalúan la eficacia de su enfoque y constructivamente se adaptan a una nueva comprensión que pudiera surgir.

Pensamiento Crítico y Creativo

Los estudiantes identifican los problemas y aprovechan las oportunidades desde múltiples perspectivas. Ellos localizan, organizar, analizar y aplicar la información clave en formas innovadoras e imaginativas. Ellos diseñan, evalúan y utilizan una variedad de estrategias, herramientas y habilidades para lograr resultados innovadores. Los estudiantes son independientes, creativos y pensadores críticos que cuestionan y se conectan con el mundo que les rodea, tanto panorama y perspectivas enfocadas.

Comunicación efectiva

Los estudiantes entienden y practican la comunicación efectiva utilizando el lenguaje verbal y no verbal con propósito, conocimiento, y precisión. Son comprensivos, emocionalmente inteligentes, persuasivos y articulados. Son hábiles auto defensores que comunican eficazmente sus necesidades. Los estudiantes interiorizan y presentan sus interpretaciones e ideas con confianza y claridad. Empleando una variedad de medios, utilizan habilidades prácticas, académicas y artísticas para transmitir el significado de una manera clara y atractiva.

Aprendizaje Reflexivo

Los estudiantes tienen éxito en hacer observaciones críticas sobre su propio aprendizaje y potencial. Formulan preguntas significativas y relevantes que inspiran y los animan a una investigación adicional. Los estudiantes toman consistentemente el cargo de su educación mediante la reflexión y la revisión de sus propias prácticas.

Ciudadanía y Responsabilidad

Los estudiantes se comprometen a informar a los ciudadanos. Ellos tienen el poder de crear un cambio positivo en sí mismos, sus comunidades y el mundo. Ellos son los responsables conscientes de principios y de decisiones, entienden los efectos de largo y corto plazo de sus acciones sobre los demás y el medio ambiente. Practican la ciudadanía compasiva, ética, y activa en entorno a las virtudes locales, globales. Los estudiantes se esfuerzan por lograr un equilibrio entre sus propias necesidades y las necesidades de los demás.

Capacidad de recuperación y ganas

Los estudiantes son expertos en tomar riesgos inteligentes y ver los errores como pasos necesarios hacia el aprendizaje y el crecimiento. Conscientemente identifican sus intenciones y deseos. Ellos poseen la tenacidad y determinación de trabajar de forma individual y en colaboración. Ellos son auto-motivados y autorregulados. Estudiantes de Piner-Olivet enfrentan desafíos y perseveran a través de los retos de adversidad.

La Caja de las 12 Herramientas:

Creación para una Escuela de un ambiente y Cultura Positiva

1.Herramienta para la Respiración: Puedo tomar un respiro; y me tranquilizo yo mismo -.Para calmarnos nosotros mismos, Cuando respiramos deliberadamente,nos tranquilizamos y nos calmamos, y trae nuestra atención hacia el interior. Nos volvemos más conscientes de sí mismos y de reflexión sobre nuestros cuerpo, mente, emociones y reacciones. Somos más propensos a tener el conocimiento y el momento de actuar en nuestros mejores intereses y con los mejores intereses de los demás.

2.Herramienta para un Lugar de seguridad y calma: Siempre recuerdo ese lugar- Siempre es un lugar tranquilo / seguro - Es allí mi lugar seguro y tranquilo. Este es un lugar de descanso y paz en el que podemos sentirnos seguros y confortados. Puede ser un lugar real, o un lugar que existe en nuestra imaginación. En silencio, podemos escuchar la pequeña y suave voz, en nuestro corazón y mente, y permitir que la imaginación creativa y la expresión personal que surge de forma natural.

3. Herramienta para Escuchar: Escucho con mis oídos, ojos y el corazón - Cuando escucho, realmente puedo entender. Cuando escuchamos con nuestros oídos, nuestros ojos y nuestros corazones, nos convertimos en los oyentes profundos que pueden "escuchar en el mas alla" Nuestros oídos nos traen las palabras y la entonación. Nuestros ojos nos traen el lenguaje corporal, los gestos y las expresiones faciales; y nuestro corazón nos hace sentir compasion y nos permite caminar en el lugar de otros.

4. Herramienta para la Compasion: me preocupo por los demás, me preocupo por mí mismo - Cuando camino en el lugar de otros, se abre mi corazón. La compasion es la raíz de la comprensión, la bondad y el perdón, tanto por los demás y por nosotros mismos. Cuando comprendemos, nos desprendemos de nuestra propia perspectiva suficiente como para reconocer los sentimientos, situación, y los motivos de los demás. A través de esto, desarrollamos la compasión, y aprendemos a cuidar.

5. Herramienta de Espacio Personal: Tengo derecho a mi espacio y tú también - Si nos sentimos seguros o amenazados, seguros o en guardia depende como experimentamos a los demás en relación con nuestros límites personales. Cada día, experimentamos la alegría de compartir nuestro espacio personal, así tambien como sea el dolor o enojo cuando ese espacio es violado con palabras crueles o acciones hirientes. Haciendo uso de esta herramienta, llegamos a apreciar la importancia de respetar los límites físicos, emocionales y sociales de cada uno.

6. Uso de Nuestra Herramienta de Palabras: Yo pregunto por lo que quiero y necesito - Las palabras correctas, en el momento adecuado, por las razones correctas. Palabras correctas fomentan la comprensión, la conexión y cercanía. Palabras incorrectas dividen y ofenden. Una vez que entendemos y podemos nombrar los nuestros como los sentimientos de los demás, nuestras palabras pueden resolver conflictos y reparar las relaciones. Utilizando las mejores palabras, de la mejor manera, en el mejor momento, por las mejores razones, requiere práctica, práctica y más práctica.

7.Herramienta del Recipientede de Basura: Pongo las cosas pequenas en la basura y continuo caminando. Descartando palabras y acciones pocas amables en lugar de llevarlas a nuestros espacio personal, nos liberamos de ser actores-no re-actores-en nuestras propias vidas. Asumimos la responsabilidad de nuestro propio bienestar y lo que hacemos con las palabras y las acciones de otras personas.

8. Herramienta de Tomar Tiempo: Utilizo mi Tiempo Bien - Tiempo-a todo momento.Comprendemos que el poder tomar decisiones acerca de cómo usamos el tiempo es poderoso. El poder presionar el botón de la pausa y tomar tiempo para respirar renovar nuestra fuerza y determinación. Tomar tiempo para reflexionar conduce a una mejor comprensión de sí mismo y más compasion para los demás.

9. Herramienta de Preguntar por favor y dar las gracias: Trato a los demás con amabilidad y agradecimiento - Palabras que abren. Estas "palabras mágicas" para apreciar, invitar e incluir otros. Decir "Por favor", muestra respeto, y anima a los demás a querer ser servicial y amable. "Gracias" les hacemos saber que nosotros valoramos sus acciones y nos recuerda que nos necesitamos unos a otros.

10. Herramienta de la Disculpa y el Perdón: Yo admito mis errores y trabajo para perdonar los suyos - Palabras que transforman y reparan. Las Disculpas puede restaurar la confianza. El acto de una disculpa sincera puede resolver problemas en las relaciones. Esto toma auto-reflexión y fuerza emocional. El perdón tiene la voluntad de dejar a un lado la culpa o resentimiento y seguir adelante.

11.Herramienta de la Paciencia: Soy suficientemente fuerte para esperar - Esperar en silencio. Con paciencia, permitimos que las condiciones que existen se desarrollen como suceden -físicamente, mentalmente y emocionalmente. La paciencia es la capacidad de dejar de lado nuestras necesidades de controlar cómo y cuándo las cosas sucedan. Esto nos trae la paz, y nos recuerda que las cosas suelen trabajar a sí mismos a su propio tiempo.

12.:Herramienta de Valor : Tengo el valor de hacer lo correcto - Usa tus herramientas cuando otros no utilizan as de ellos. El significado de la palabra en Latin "cor" significa corazón, fuerza interior, valentía y confianza. Cuando usamos el valor, nos da el poder para defender lo que creemos.Valor es estar dispuesto a hacer lo correcto, incluso cuando es difícil.

INFORMACIÓN GENERAL

Día Regular de Clases

Kinder 8:20 am - 1:25 (Salida:1:45 pm cambiara el 13 de Noviembre 2017)

Grados 1-6 8:20 am - 2:40pm

Miercoles Dias Cortos

Kinder 8:20 am -1:00pm

Grados 1-6 8:20 am -1:00pm

Dias Minimos

Kinder 8:20 am -11:20am

Grados 1-6 8:20 am -12:40pm

Por razones de seguridad y supervisión de los estudiantes, es mejor que los estudiantes no llegen a la escuela antes de las 8:05 am. Al final del día escolar, los niños deben ir directamente a casa al menos que asistan a algun programa después de la escuela. Los estudiantes no pueden permanecer sin supervisión en la escuela.

Los estudiantes que esperan a sus hermanos de POCS,o si necesitan ayuda con su tarea pueden reportarse a la libreria y de 2:39-3:10pm

Si los estudiantes necesitan salir de la escuela durante las horas de clase, los padres necesitan recoger a sus estudiantes en la oficina de la escuela y hacer arreglos con la secretaria, deberá firmar la salida del estudiante al momento que lo recoja. Por favor, espere hasta llegar a la oficina para pedir que su estudiante sea enviado del salon a la oficina. Esto proporciona la menor interrupción de su estudiante y la interrupcion del aprendizaje de otros estudiantes.

HORARIOS

8:05 a.m. Comienzo de Supervisión

8:20 a.m. Comienzo de clases

10:00-10:20 am Recreo Para todos los grados - Tiempo para un aperitivo

11:55 am -12:35 p.m. Almuerzo para todos los grados

1:25pm- Salida del Kinder (Cambiara a la 1:45 empezabdo el 12 de Nobiembre).

2:40 p.m.- Salida de los Grados 1- 6

Horario - de los Miercoles Dias Cortos

8:05 a.m. Comienzo de Supervision

8:20 a.m. Comienzo de Clases

10:15 - 10:35 a.m. Recreo para todos los grados- Tiempo para un aperitivo.

12:35 -1pm Almuerzo para todos los grados

1:00 p.m. Salida de Grados K - 6

HORARIO DE SALIDA DE DIAS MINIMOS

- 8:05 a.m. Comienzo de Supervision
- 8:20 a.m. Comienzo de Clases
- 10:15 - 10:35 a. m. Recreo para todos los Grados -Tiempo para un aperitivo
- 11:20 a.m. Salida del kinder
- 12:40 p.m. Salida de Grados 1 - 6

Cuidado para Después de la Escuela

El YMCA ofrece cuidado de niños antes y después de clases para los estudiantes de Jack London en la propiedad de Jack London. Los padres pueden obtener información del YMCA llamando directamente al 544-1829 o al 578- 1584.

El Club del Condado de Sonoma de Niños y Niñas tienen un club en nuestra escuela para antes y después de clases, ofrece un aperitivo y coordinan la ayuda con las tareas. Para obtener información, por favor recoja un folleto o llame al Club de Boys and Girls directamente: Oficina [707-528-7977](tel:707-528-7977) fax [707-528-7933](tel:707-528-7933) o al bgccsc.org

ASISTENCIA Y AUSENCIAS (Línea Directa 522 -8917 oprima el 5)

Para que sus estudiantes puedan obtener el máximo provecho de la escuela, ellos tienen que estar presentes cada día en cada una de sus clases mientras la escuela este en sesion. La ausencia de un niño no sólo afecta negativamente a el en su aprendizaje, sino que también impacta negativamente a todos los demás estudiantes. Los maestros de sus estudiantes planean cuidadosamente cada día las lecciones para introducir nuevas ideas y conceptos y así también el como construir sobre las ideas y los conceptos que ya han sido introducidos anteriormente.

También es verdad que La financiación de la educación de su hijo/a también depende de su asistencia y que las escuelas mandatoriamente **por ley deben** de poner atención y llevar un seguimiento cuando ven patrones de la ausencia crónica y asistencia negativa . Por favor, haga todo lo posible para que su hijo asista a la escuela a menos que él o ella estén enfermos. Por favor, planifique las vacaciones familiares y viajes alrededor de las vacaciones escolares y en los días festivos. Si su hijo está ausente, necesitamos saber el motivo de cualquier ausencia. Por favor utilice la línea directa de ausencia que tenemos disponible las 24 horas- **522-8917 oprima el 5** para reportar la ausencia de su hijo/a. Si llama, no es necesario mandar ninguna nota de excusa. Si su hijo/a tiene una ausencia prolongada inevitable (5 o más días), por favor revise el procedimiento de estudio independiente y las guías a continuación. También, por favor vea la información sobre tardanzas, a continuación.

Bicicletas, Patinetas, Scooters

Las Reglas de la Mesa Directiva Escolar especifica que los estudiantes de primaria en nuestro distrito no deben usar, bicicletas, patinetas y scooters a la escuela. La razón principal de esta regla es la falta de aceras seguras y crueros para bicicletas. Nuestro cruzero es principalmente para los peatones. Los estudiantes de secundaria POCS pueden usar bicicletas una vez que hayan pasado por un curso de seguridad y certificación en la escuela.

Si usted trae una patineta o scooter a la escuela por una razón como un evento especial, o para jugar después de la escuela o porque ira a casa de un amigo a pasar la noche o a jugar despues de la escuela, etc., por favor llévelo a su salón de clases y dejarlo allí durante todo el día. No debe jugar con él en la escuela.

CALENDARIOS

Calendarios mensuales seran puestos en la escuela o en los sitios de la internet (jacklondon.pousd.org) y el distrito (pousd.org). Por favor reviselo y tome nota de las actividades de la escuela o del distrito que le interesen.

TELÉFONOS CELULARES Y OTROS APARATOS ELECTRONICOS

Sabemos que los padres esperan que los estudiantes pueden ser accesibles por teléfono antes o después de la escuela con el fin de hacer planes, coordinar el recogerlos o comunicar instrucciones. Los estudiantes pueden poseer aparatos electrónicos personales como teléfonos celulares, tabletas y computadoras portátiles en la escuela, pero deberán de permanecer en las mochilas de los estudiantes o bolsos durante el día escolar a menos que tenga autorización específica de algún profesor con un propósito académico específico. Como para tomar fotos de algún trabajo asignado en el pizarrón. De lo contrario, estos aparatos sólo pueden ser utilizados fuera de la clase antes o después de la escuela, antes de las 8:20am y después de las 2:39pm, siempre y cuando el aparato no interrumpa el programa o actividad educativa de la escuela y no sean utilizados para actividades ilegales o poco éticas, incluyendo como el acoso cibernético. Los estudiantes no pueden prestar o pedir prestado ningún aparato electrónico de otras personas. Los teléfonos celulares y otros aparatos que no se utilizan adecuadamente serán confiscados por el personal escolar y devueltos a los padres cuando el padre puede recogerlo en la oficina. La escuela no es responsable en ningún momento por la pérdida o el robo de los aparatos ya mencionados.

Durante horas de clase, los padres pueden ponerse en contacto con los estudiantes llamando a la oficina. El mensaje será comunicado depende de la urgencia y circunstancias / o en el momento apropiado. Los estudiantes pueden usar los teléfonos de la escuela si necesitan comunicarse con su familia.

Queja o Preocupación

Si un estudiante o un padre tiene una preocupación sobre alguna de las reglas de la escuela o de un empleado, deberá seguir el siguiente procedimiento y debe ser con el fin de resolver el problema lo antes posible:

1. Ponerse en contacto con la persona que tiene la queja y discutir acerca de los dos lados de la historia.
2. Si el problema persiste, póngase en contacto con la directora.
3. Si el problema continúa sin resolverse, póngase en contacto con la oficina del superintendente.
4. Por último, si el problema no se resuelve, pregunte al superintendente que submita la denuncia en la agenda de la Mesa de Gobierno del próximo mes para continuar la discusión.

Copias de la Mesa Directiva de las Reglas y Procedimientos para quejas las puede obtener en la página de la internet del distrito, en su escuela o en la oficina del distrito.

DEJAR Y RECOGER EN AUTOMOVIL

Nuestra entrada es solamente de un solo sentido y de un solo carril. Cada estudiante es más seguro y todo funciona sin problemas y con rapidez cuando continuamente el tráfico se mueve en la misma dirección, y los estudiantes son dejados y recogidos sólo en la zona designada para pasajeros. El estacionarse, en las zonas, y espacios o “**zonas rojas**” que no están marcadas crea puntos inseguros. La seguridad del estudiante se ve comprometida debido a esto, a pesar de que los estudiantes pueden ir acompañados por adultos, es difícil poder ver a los estudiantes.

El tráfico es el mismo siempre, en una sola dirección y todos los estudiantes son recogidos en el mismo lugar que los dejó en la mañana, en el lado oeste de la escuela. Por la tarde para recoger a los de kindergarten, por favor estacione en su espacio designado y camine a su estudiante hasta el área de kindergarten.

A fin de mantener la seguridad del tráfico, todos los conductores deben seguir los procedimientos establecidos de recoger y dejar a los estudiantes:

En orden de mantener la seguridad del tráfico, todos los conductores necesitan seguir las reglas establecidas para dejar o recoger a los estudiantes. No deje o recoja a los estudiantes en frente de la escuela. Esta zona es para autobuses y sólo cuando tenga asuntos que atender en la oficina.

Por favor, entre en el lado Oeste (en la segunda entrada de los coches), manejando al área designada para dejar a los estudiantes la cual el borde está marcada de color amarillo al lado Oeste de la escuela, cuando maneje al

area designada por favor maneje lo mas al frente que que le sea posible para que los otros conductores puedan dejar sus niños en el zona de dejar y recoger.)

Por favor ensenele a sus estudiantes que salgan del vehiculo al lado donde esta la acera cuando le sea posible. Si el estudiante no tiene otra opcion de salir por el lado del trafico por favor recuerdeles que vean si vienen vehiculos. Los estudiantes de Jack London esperaran en la zonas designados, hermanos menores con los hermanos mayores. Los adultos podrán dirigir a los estudiantes a su coche, a donde haya estacionado. No es necesario estacionarse en frente de la zona de nivel de grado de su hijo.

Después de dejar o recoger a los estudiantes, por favor salga de la escuela del lado (Este) de la entrada de coches y ponga atencion a los peatones.

No estacione o deje su carro en ninguna "zona roja" u otras áreas que no han sido designados como lugares de estacionamiento.

Si usted quiere acompañar a su hijo al salon de clases, o hablar con el maestro de su hijo, o visitar la oficina por favor estacionese en un espacio de estacionamiento designado para visitantes al frente de la escuela.

Por favor, no se estacione y deje que su niños crucen en zonas de peligro en el estacionamiento. Los estudiantes y los adultos deben usar los cruces para peatones.

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, todos los estudiantes deben caminar o cruzar el estacionamiento con un adulto.

No dejar o recoger a los estudiantes en el area sin salida en el lado oeste de la escuela detrás del porton. Esta no es una zona escolar designada segura y los conductores no esperan ver peatones es esta area.

SALIDA TEMPRANA

Si un estudiante va a ser recogido temprano, por favor notifique al maestra/o de su hijo embiandole una nota firmada por usted, indicando, la fecha, hora y quien lova a recoger de la escuela. La persona que recoja a su hijo debe firmar en la oficina de la escuela. Para hacer la menor interrupción de aprendizaje para todos los estudiantes, su estudiante será llamado a la oficina una vez que su transporte haya llegado.

PREPARACION PARA CASOS DE INCENDIO O TERREMOTO

Terremoto, Incendios, autobuses y otros ensayos de seguridad se llevarán a cabo durante todo el año escolar. Todos se moverán de una manera ordenada y en silencio a los lugares designados, donde se tomará lista de asistencia. Una copia de nuestro plan de seguridad escolar puede ser revisado en la oficina de la escuela. Este es un documento vigente y se actualiza regularmente.

ELAC

Nuestro Comité Asesor de Estudiantes de Inglés está compuesto por padres, miembros de la comunidad y personal de la escuela con el proposito de asesorar a la escuela y el distrito en relación con programas de apoyo a los estudiantes de inglés y sus familias. Si a usted le gustaría ser parte de nuestro comite de ELAC o asistir a reuniones, vea en nuestro calendario escolar o llamar a la escuela para obtener las fechas. Nos reunimos casi todos los meses.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Tarjetas de emergencia del estudiante son enviadas a casa el primer día de clases. La escuela debe tener una tarjeta con su informacion actual en el archivo de cada estudiante en caso de enfermedad o emergencia. Es muy importante que los padres informan de cualquier cambio de dirección o número de teléfono a la oficina tan pronto como sea posible para que la tarjeta de emergencia se mantenga vigente. Los arreglos de custodia requieren una atención especial, los padres con custodia son responsables de entregar la documentación apropiada e informar a la escuela. Si alguien que no sea el padre recojera al estudiante y si no están todabia en la tarjeta de emergencia, deberan llamar con anticipación para hacer saber a la oficina.

INFORMACION SOBRE LA REPRODUCCION DE LA FAMILIA

Parte del curriculo de ciencias del cuarto, quinto y sexto grado incluye la enseñanza de la reproducción humana. Los alumnos estudiarán el funcionamiento de las partes reproductoras masculinas y femeninas, en un curso proporcionado por el maestro y la enfermera de la escuela. (Código de Educación 51550) Si cualquier parte de la instrucción de educacion para la salud y vida familiar, conflicte con sus creencias o convicciones religiosas,

moral o personales del estudiante, el estudiante deberá ser exculuido de tal instrucción con previa solicitud por escrito del padre o tutor. (Código de Educación 51240) Los padres recibirán información más específica sobre esta presentación, incluyendo la oportunidad de ver el plan de estudios y hacer preguntas, antes de las instrucción en la primavera.

CHAPERONES, CONDUCTORES E INSPECCION DE SUS AUTOS PARA LOS PASEOS

Estamos muy agradecidos a todos los voluntarios guardias y padres / que donan su tiempo y su vehículo para ayudar y acompañar o transportar a nuestros estudiantes en los paseos escolares y con la documentacion. que normalmente necesitamos. Por lo general necesitamos un adulto por cada grupo de 10-12 estudiantes, por lo cual el ser chaperon es una gran ayuda!

Hay leyes y requisitos estrictos relacionados con el conducir estudiantes. Si va a conducir en uno de los paseos, usted debe tener una licencia de conducir vigente y llenar un formulario en los archivos de nuestra escuela. El formulario debe ser hecho anualmente y si en cualquier momento la información cambia, se debe llenar otra por lo menos 48 horas antes de conducir en cualquier paseos. Usted puede recoger el formulario en la oficina de la escuela. La inspeccion de los autos esta programado para un miércoles por mes, ya que requieren el tiempo y la atención tanto de la gerente de la oficina como el de la directora de la escuela.

Por favor, vea el calendario escolar y haga planes con tiempo. **No podemos hacer estas inspecciones de automoviles a la "carrera" pues esto puede tener un impacto significativo en los planes de los paseos, incluyendo la cancelación del paseo.**

CHICLE, DULCES Y SODAS

Debido a que el chicle inevitablemente termina en los muebles, y en el piso de la escuela por estos motivos no lo permitimos en la escuela. Una buena nutrición es una parte importante para poder concentrarse y mantener la resistencia a lo largo del día escolar. Dilces y sodas no es adecuado para el almuerzo, botanita, o desayuno. A veces tenemos ocasiones especiales, como cumpleaños, otras fiestas o celebraciones como de la Asistencia Perfecta estas ocasiones es cuando los maestros pueden permitir las golosinas especiales en el salon de clases. Si usted tiene una pregunta acerca de cuándo los dulces y golosinas están permitidos, por favor pregunte.

SALUD Y MEDICAMENTO

La administración de medicamentos a los estudiantes:

Los medicamentos raras veces son necesarias para los alumnos durante el día escolar. Esto se justifica sólo en condiciones de salud crónicas o problemas de salud agudos de corto plazo. En circunstancias excepcionales, Si es requerido que el estudiante tome medicación oral durante el horario escolar y el padre no puede estar en la escuela para administrar medicamentos, sólo la enfermera de la escuela o la persona designada por la enfermera le administrará el medicamento de acuerdo con las siguientes regulaciones:

1. Las órdenes por escrito (la forma requerida está disponible en todas las oficinas de la escuela) por el médico del estudiante debe ser archivada en la escuela diciendo.
 - a. El nombre del estudiante
 - b. Nombre del medicamento
 - c. Dosis
 - d. Propósito de la medicación
 - e. La hora en que la medicación debe ser administrada y número de días anticipados que hay que darse.
 - f. Número de días anticipados que necesita ser dada
 - g. Los posibles efectos secundarios
2. El medicamento debe ser traído a la escuela en el envase original debidamente etiquetado por la farmacia o el médico.
3. Un registro individual de medicamentos recetados se mantendrá con la receta. Y las instrucciones de administracion por el personal de la escuela.

4. Los medicamentos serán guardados en un gabinete cerrado y limpio. Cualquier excepción (inhaladores para el asma, etc.) alguna otra disposición aparte de esta deben ser indicadas específicamente por el médico en forma escrita.

A menos que estos requisitos pueden ser cumplidos, la medicación no podrá ser administrada en la escuela.

La escuela no administrará medicamentos que sean comprados sobre el mostrador, como Tylenol para cualquier estudiante a menos que sea recetado y lo diga en el empaque al igual las mismas reglas que se aplicaran a otros medicamentos recetados. Por favor, no le pida a la escuela que le den a su hijo Tylenol, ya que no se nos permite hacerlo por el Código de Educación del Estado.

LA TAREA

La tarea es una parte esencial de un programa de instrucción eficaz y bien planificado. Que sirva una variedad de propósitos:

- Reenfuerza y amplía el aprendizaje iniciado en clase
- Promueve el trabajo responsable y hábitos de estudio
- Anima la iniciativa y creatividad en el individuo
- Provee práctica adicional en las habilidades fundamentales
- Aumentar la comunicación y colaboración entre el hogar y escuela

Los estudiantes y los padres tienen la responsabilidad de asegurar que la tarea consigue estos propósitos. Los estudiantes deben asegurarse de que entienden la tarea que se les asigna y el presupuesto de su tiempo inteligentemente. Los padres pueden ayudar en el apoyo de buenos hábitos de estudio, mostrando interés en el trabajo del estudiante y asegurarse de que el trabajo este completo. También es bueno que los padres proporcionan un lugar tranquilo para que los estudiantes estudien. **Recomendamos que todos los estudiantes lean diariamente por lo menos 20 minutos.** Estamos en el proceso de la evaluación de las rutinas y prácticas de las tareas de nuestras escuelas. Así que por favor comuníquese con la Maestra/o de su estudiante con relación a las expectativas específicas con relación a la tarea. Por favor revise el manual sobre las tareas de la escuela de Jack London para más información.

ALMUERZO CALIENTE

Los almuerzos (incluyendo la leche) cuestan \$ 3.50 cada uno. El desayuno también está disponible antes de la escuela y cuesta \$ 1.75. Por favor, pague por adelantado para asegurar que su niño/a puede recibir comidas calientes cada día. Los cheques pueden ser hechos a nombre de **Piner Food Service**. Por favor escriba el nombre de su hijo/a en el cheque. También puede pagar por medio de nuestro sitio web entrando al www.myschoolbucks.com. El menú mensual y las aplicaciones para comidas reducidas o gratis están disponibles en este sitio, o también en la oficina.

La leche puede ser comprada por separado. Sólo puede ser comprada por medio año por \$ 25- o el año escolar completo por \$ 50.- Por favor, marque "MILK" y el nombre de su hijo con claridad en su cheque. Por favor, póngase en contacto con Kathy Wehrer llamando al 524-2621 o por correo electrónico kwehrer@pousd.org para más información. Si usted está preocupado por el costo de la comida y no tiene la habilidad financiera para pagar el desayuno o almuerzo, por favor recoja una aplicación y aplique para el programa de la comida gratis o reducida. Nosotros queremos que cada niño tenga la nutrición necesaria para que este saludable y pueda enfocarse en el trabajo para aprender y crecer.

Enfermedad o lesión

Si ocurre una lesión o enfermedad después de que un estudiante ha llegado a la escuela, él / ella debe informar a su maestro/a o al adulto que este en supervisión y luego ir a la oficina. Una enfermera está de guardia y el personal de la oficina de la escuela tienen experiencia en primeros auxilios. Uno de los padres será notificado en la orden de obtenida en la tarjeta de emergencia. Por esta razón, por favor mantenga a la oficina informada de los cambios de números de teléfono.

ESTUDIO INDEPENDIENTE

El proceso de estudio independiente debe ser usado cuando un estudiante tiene una ausencia prolongada de manera que el alumno pueda seguir aprendiendo y pueda permanecer al tanto de las actividades de clase para que él o ella este preparado a su regreso.

Pasos del Proceso de Estudio Independiente

Padres necesitan notificar al maestro/a que necesitan un paquete de estudio independiente

Padres o estudiante son enviados a la oficina para obtener el paquete

Gerente de la oficina inicia los trámites, pondra las fechas, proceso explicara el proceso, pedira la firma de los padres en este momento.

Gerente de la Oficina pone el paquete en el buzón del maestro para ser completado y adjuntar el trabajo.

Paquete regresa a la oficina para ser firmado por la directora donde sera recogido por la familia.

Gerente de la oficina les hara saber a la familia que están listo para ser recogido.

Después de la ausencia, el paquete es devuelto al maestro/a para ser evaluado

Maestro lo regresara a la oficina para que le den el crédito y sea archivado.

SEGURO

Una compañía de seguros privada ofrece una póliza de accidentes que le da cobertura durante el tiempo escolar regular y actividades escolares despues de la escuela. Esta informacion está disponible en la oficina de la escuela. Se aconseja a los padres a adquirir esta cobertura de seguro.

BIBLIOTECA

Son la reglas del distrito que todo expediente de cada estudiante este limpio en la biblioteca antes de mandar sus boletas. Todos los materiales de la biblioteca deben ser devueltos o pagados, en caso de pérdida o daño, antes de darles las boletas.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Se aconseja a todas las familias a que claramente pongan identificación a las pertenencias de sus niños escribiendo sus nombres en todo sus artículos. Todos los artículos perdidos se guardan en el gimnasio en una area de "objetos perdidos". Si se pierden artículos tales como llaves o teléfonos celulares, por favor también pregunte en la oficina en caso de que alguien lo haya encontrado y entregado en la oficina Por favor revise esta area con frecuencia; los artículos que no son reclamados serán donados a los centros de caridad dos veces al año. La escuela no es responsable por artículos perdidos o robados.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Conferencias de padres y maestros están programadas una vez al año. Por favor, haga todo lo posible por asistir, ya que esta es una de las mejores oportunidades de comunicarse con los maestros de sus hijos acerca de los avances y necesidades de los estudiantes. Si desea reunirse con los maestros en otra ocasión durante el año, por favor escribale al maestro por medio del correo electrónico para hacer una cita.

ANIMALES EN LA ESCUELA

Debido a las reglas de la Mesa Directiva Escolar, mascotas u otros animales no están permitidos en la propiedad escolar. Cuando deje o recoga a su hijo, por favor deje las mascotas en casa. Cualquier animal extraviado encontrado en la propiedad de la escuela será entregado a la Sociedad Protectora de Animales del Condado de Sonoma.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Consideramos a los padres un ingrediente crucial para el éxito de nuestros estudiantes! Al trabajar todos juntos podemos tener éxito. Por favor vea la información en este manual sobre el club las Familias de Jack London,El

club de padres, ELAC, nuestro Comité de Asesoramiento de apredisaje de Estudiantes de Inglés, así como la información a continuación, para voluntarios.

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS: LAS FAMILIAS DE JACK LONDON

Las familias de JACK LONDON patrocinan muchas actividades divertidas durante el año y recaudan fondos para ayudar a apoyar a los estudiantes de Jack London. Las juntas son una vez por mes y están programadas en el calendario del sitio internet. Si usted está interesado en participar, por favor platique con la maestra/o de su estudiante o con el personal de la oficina y únase a nosotros en las juntas.

PRENSA PAWS- BOLETIN PARA LOS PADRES

El boletín de padres se publica cada otro mes por la oficina de Jack London y es distribuido en los salones de clases. y también está disponible en el sitio internet de la escuela (jacklondon.pousd.org) o en nuestra página de facebook. Copias están generalmente disponibles en la oficina.

CLAUSURA DE LA ESCUELA

En el caso de eventos de tiempo severo, y que existe la posibilidad de clausurar las escuelas, les pedimos a los padres que escuchen las siguientes estaciones de radio:

KSRO 1350 AM

KZST 100.1 FM

KRPQ 105 FM

Además, nuestra línea de información del distrito es regularmente vigente, el número de la línea directa es: 522 a 8917 ext. 9.

FIRME A LA ENTRADA Y SALIDA DE LA ESCUELA

Por favor, asegúrese de firmar en la oficina cuando visite nuestra escuela, incluyendo cuando solo va a dejar cualquier objetos durante los horas de escuela o durante el recreo y el almuerzo o al menos que solo simplemente deje algo en la oficina. Los visitantes deben llevar una insignia cada vez que visiten y deben devolver la insignia a la oficina al salir, así sabemos que el visitante ya no está en nuestra escuela. Esta es una parte importante de la seguridad de la escuela y también es crítico en caso de cualquier emergencia, cuando tendríamos que saber quién está dentro de la propiedad de la escuela. El personal no dejará visitantes que no llevan insignias y los dirijan a la oficina para que firmen.

SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES A LA ESCUELA Y DE LA ESCUELA

Por favor, cumpla con las reglas del cruce de peatones y los límites de velocidad alrededor de la escuela y el vecindario. Nuestros estudiantes necesitan el cuidado y la atención de todos nosotros para ayudar y garantizar su seguridad, sobre todo porque estamos en el final de una calle y tenemos acceso limitado de acera. Por favor, revise la rutina de su hijo después de la escuela con ella o él. Es importante recordarles dónde ir después de la escuela, y donde usted espera para que estén allí, y también la seguridad con personas extrañas, y a quién contactar en caso de emergencia.

La escuela continúa siendo responsable por la seguridad y comportamiento del estudiante, hacia y desde la escuela. La escuela administrará consecuencias por comportamiento inapropiado o peligroso en el área donde caminan, zonas para recoger, y otros lugares antes y después de la escuela. .

CONCILIO LOCAL ESCOLAR

El Concilio Escolar (SSC) se reúne mensualmente para trabajar juntos en cuestiones relacionadas del cómo mejorar la escuela. El Concilio Local participa en el desarrollo del plan de la escuela y anualmente revisa y actualiza el plan y el presupuesto para hacer cambios necesarios y prioridades dentro de la escuela. Además, de eso el SSC proporciona un lugar para los problemas y preocupaciones en curso. Nuestro Concilio Escolar se

reúne cada tercer jueves, todos los meses del año escolar y se compone de 5 padres, 3 maestros, la directora y 1 empleado clasificado, el mismo balance de los dos los miembros de la comunidad y el personal.

REGLAS DE VESTUARIO DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes deben vestirse de forma adecuada y segura para la escuela que permite a los estudiantes el participar en las actividades escolares de manera segura y sin restricciones, y ropa que sea apropiada para el ambiente y trabajo de la escuela. Sandalias y zapatos destanolados no son permitidos. Ropa de playa o shorts muy cortos, faldas o camisetas que hayan sido recortadas no son permitidos. No debe verse la ropa interior. Los artículos de ropa que tienen mensajes inapropiados o logos como (pistolas, hojas de marihuana, marcas de cerveza, etc.) **no son permitidos**. Si los niños llegan a la escuela en cualquiera de estos artículos mencionados anteriormente, los padres serán llamados y se solicitará un cambio de ropa o zapatos.

UNA GUIA:

Use ropa limpia y que le quede adecuadamente- Que no sea demasiado apretada, floja y que no este desgarrada.

Use camisas que no tengan palabras inapropiadas, marcas o ilustraciones. (como nombres de cervezas, pistolas u otras armas y hojas de marihuana)

Pantalones cortos y faldas deben llegar a las puntas de los dedos

Toda su ropa interior debe estar cubierta.

Las blusas no deben ser cortas, reveladoras, o tener el estómago descubierto al estar de pie o caminar normalmente.

Los zapatos deben ser seguros para caminar, correr y jugar al aire libre.

Sandalias o zapatos sin cintas no están permitidos en el plantel o en el juguete grande por razones de seguridad NO debe ser usados en la escuela.

Los tacones no deben exceder una pulgada de alto en zapatos o botas. Los tacones altos no son apropiados o seguro para la escuela y no pueden ser usados.

Los tirantes del hombro deben tener al menos 1 "(2 dedos) de ancho.

Los estudiantes de primaria no deben usar maquillaje.

TARDANZAS

Cuando el proceso educativo es interrumpido por los estudiantes que llegan tarde a clase, todos los alumnos son afectados. Debe hacer un esfuerzo para asegurar que su hijo llegue a la escuela a tiempo todos los días. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben reportarse a la oficina y "Firmar" antes de reportarse a su clase. Si su hijo llega tarde 30 minutos o más, se considerará una ausencia sin confirmación. 3 o más ausencias sin confirmación darán como resultado a una ausencia injustificada. Un patrón de ausencia escolar tendrá como resultados consecuencias que incluyan una junta del equipo para revisar la ausencia del estudiante. También reunión de la junta de revisión, acción del abogado del distrito, reenfoque de la ley. sistema de la corte. Es la obligación de la escuela seguir las reglas con las ausencias crónicas escolares y la asistencia a la escuela es mandatoria por la ley.

Si hay razones o circunstancias particulares que le impiden traer a su hijo a la escuela a tiempo, por favor solicite una conferencia con su directora para discutir una posible solución. La comunicación con la escuela de su niño es importante y puede ser muy beneficiosa.

OBJETOS DE VALOR EN LA ESCUELA

SE INTELIGENTE! Deja tus objetos de valor en casa. Los estudiantes son responsables de su propiedad personal. La escuela no se hace responsable por estos objetos perdidos, robados o dañados. Por favor, vea los detalles específicos también en el manual, bajo- teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos.

VOLUNTARIOS Y VISITANTES EN LA ESCUELA

Padres, abuelos, familiares y amigos son bienvenidos a visitar y ser voluntario en la escuela después de firmar en la oficina. Por favor firme cada vez que venga y visite la escuela use una insignia de visitante, que la oficina proporciona, durante su visita en la escuela. Por favor, devuelva la insignia de identificación a la oficina a su salida. El estacionamiento para visitantes está situado al frente de la oficina principal para su conveniencia.

Les sugerimos y les damos la bienvenida a que sean voluntarios en los salones de clases y en toda la escuela. Algunas de las formas en que los padres y miembros de la comunidad pueden contribuir a un ambiente de aprendizaje seguro y enriquecedor son:

Voluntariado semanal en clase

Hagase un padre de salón

El trabajo en el salón de artes

Trabajando en los jardines de la escuela

Voluntariado con JLF (familias de JL) para ayudar con eventos escolares

Póngase en contacto con el maestro/a de su estudiante para obtener más información o para inscribirse.

CAMINAR PARA APRENDER

Durante los grupos de Caminar Para Aprender, los estudiantes a menudo se mueven de un salón a otro y se mezclan en grupos de aprendizaje con alumnos de otras clases. Los estudiantes pueden trabajar con un profesor distinto al suyo, o con un asistente del programa. Se espera que los estudiantes traten al instructor como si fuera su propio maestro. También se espera que los estudiantes aprovechen al máximo este tiempo, reduciendo al mínimo el tiempo de transición.

REGLAS DEL SILBATO : "PARA Y BAJATE"

Se requiere que todos los estudiantes se congelen y se bajen al piso cuando los supervisores del patio dan un doble silbato. Un corto, silbato es para llamar la atención de los estudiantes en el lugar donde estén, pero no requiere "bajarse". El doble silbido se utiliza para las transiciones en el recreo y también para las situaciones de emergencia. Cuando se utiliza un doble silbato, los estudiantes deben bajarse al piso, permanecer en silencio observar al adulto para que se les de las próximas indicaciones de los próximos pasos. Los estudiantes deben estar atentos a la señal del "wise wolf" es una señal con la mano y devolver la señal si la señal es dada por un adulto. Supervisores del patio les darán un permiso verbal cuando sea seguro para alinearse.

RECUERDE - Cuando le den la señal:

CAMINE a la fila de su clase.

REVISE para ver si dejaste algo detrás, como una bolsa de almuerzo, una camiseta, abrigo o suéter.

ARRODILLESE O SIENTESE en su fila y esperar a que su maestro/a los recoja.

PRÁCTICAS DE DISCIPLINA DE JACK LONDON:

El personal y la comunidad de Jack London valora una escuela donde cada estudiante tiene la libertad de aprender y jugar en un ambiente que es seguro, cómodo, da apoyo y libre de interferencias y daños exteriores.

Nuestra escuela utiliza las herramientas, de la Caja de Herramientas como un recurso para hacer frente a las experiencias emocionales y sociales difíciles, y animamos a las familias para que hablen y utilicen las herramientas en casa. Las herramientas se describen en la página 5 de este manual.

Las reglas escolares y pólizas de disciplina enfatizan el desarrollo de empatía, comunicación, conciencia de sí mismo, y la autoestima. La comunidad escolar trabaja para reforzar y modelar el comportamiento positivo y cortés. También trabajamos para administrar consecuencias que están conectados con el problema de modo que los estudiantes entiendan la causa y efecto, para crear empatía, aprender a resolver conflictos y tomar las medidas adecuadas para corregir el comportamiento o reparar el daño a los que están heridos.

CINCO REGLAS BASICAS DE TODA LA ESCUELA

1. Comportarse de una manera que promueva el aprendizaje de todos los estudiantes en el salón.
2. Trate a los niños y adultos con cortesía, amabilidad y respeto.
3. Siga las reglas e instrucciones dadas por los adultos de la escuela.
4. Utilice el sentido común de lo que es seguro y apropiado.
5. Tratar todo lo personal y la propiedad de la escuela con respeto.

REGLAS GENERALES PARA JUGAR CON SEGURIDAD

Respetar las actividades de cada uno. No interrumpir los juegos, o golpear o patear pelotas de uno del otro.

Juega sólo en áreas de juegos designadas. No juegue en los baños o en el parqueo, no vaya entre edificios o en los salones o en el gimnasio sin un adulto.

Tirar o patear pelotas sólo en el campo, a menos que tengan permiso de un juego como el baloncesto o una actividad que sea supervisada por adultos.

Rebote pelotas en la pared de pelota, pero no en cualquier otra pared. Esto incluye paredes de las de los salones antes, durante o después de la escuela.

Mantenga pelotas de goma en el asfalto. Pelotas de fútbol, pelotas de soccer y pelotas de béisbol sólo se pueden utilizar en el campo.

Pelotas no pueden ser tomadas de un juego.

Los juegos no pueden ser bloqueados excepto para los juegos completos.

No se agarren como en juegos de lucha, u otro juego brusco.

Congelar y mirar a su alrededor cuando se da un solo silbido.

Congelar y bajarse cuando se da una doble silbato.

Los estudiantes en el campo deberán correr a la orilla del asfalto y luego congelar.

Cuando se da una señal, camine a su fila y espere en silencio por su maestro/a.

REGLAS ESPECÍFICAS PARA JUGAR EN EL ASFALTO A LA HORA DEL ALMUERZO

Nuestras reglas reflejan cuatro guías de concepto: Seguridad, Razonabilidad, Diversión y Amabilidad

En Todas las Áreas:

Respetarse mutuamente- estudiantes y adultos

No se empujen, golpee, o tire cosas como (Comida, papeles y objetos que sean peligrosos, etc.

Mantenga un lenguaje apropiado para la escuela - no use malas palabras, insultos o use lenguaje grosero.

No traiga juguetes, pelotas, equipos de juego de su casa - incluyendo tarjetas de colección y LEGO'S.

No destruya la propiedad escolar - no escriba no, toallas de papel húmedas, o corte cosas

No juegue en los baños

Camine en la acera al lado derecho en una sola fila, no en el sesped o en la tierra.

No mastique chicle en la escuela.

Los maestros determinarán si dulces pueden ser consumido en los salones de clases en eventos especiales como (cumpleaños y otros eventos solamente), pero no es apropiado en el almuerzo el recreo o despues de la escuela.

AREA DE ASFALTO:

Mantenga juegos en las áreas designadas

Pelotas no pueden ser tomadas de un juego

No se permite correr a menos que sea parte de un juego que requiere correr

Pelotas de fútbol solamente en el campo y pelotas de goma solo en el asfalto

Los juegos todos son incluidos y no debe excluir o cerrar juegos a nadie.

No se permiten juegos de fuego, esquivar la pelota que sean inventados y envuelvan el dar ordenes a otros o excluir a otros.

- **EN EL Campo:**

- Fútbol está permitido, solamente con la suovision de un adulto, puede ser un supervisor de recreo o maestro de educacion fisica.
 - Cuando se juegue football solamente se permite el pasar la pelota No detenga, agarre u otro clase de contacto.
 - Soccer es permitido sin deslizarse, meter el pie, luchar a alguien o empujar.
 - El juego de Tag no es permitido
 - No se suba a las barandas o árboles (pida ayuda si usted pateo la pelota al otro lado de la cerca)
 - El campo está cerrado cuando está mojado y los juegos de campo no se mueven a la parte del asfalto
 - A la hora del recreo y del almuerzo, el uso del campo esta limitado a solo la mitad de la parte de enfrente enseguida del asfalto para una supervision adecuada.
Los juegos que excluyen o que consistan a que solo una persona ponga las reglas o sea encargado no es permitido (Pet Kingdom, etc.).
- No se aleje del area de la cerca de la escuela en ningun momento durante dias de escuela; Los portones y las cercas indican el pedimetro de la escuela.

Ruta para caminar:

- Este acceso esta cerrado a la hora del almuerzoy del recreo.
- Este camino es para caminar o correr y los estudiantes no deben pararse para platicar, jugar, o recoger fruta o las aceitunas
- No recoja botellas u otros objetos que puedan ser peligrosos. Digale a un adulto para que esos objetos puedan ser removidos.

Mesas:

- La comida es, para ser consumida en las mesas únicamente
- No intercambie o comparta comida, por razones de seguridad ya que algunos estudiantes tienen alergias.
- Durante el recreo, bocadillos pueden ser comidos en las mesas más cercanas a la zona de juegos; los estudiantes deben ir al patio de juego cuando hayan terminado
- Sentarse solamente en la mesa que se le ha designado a su salon de clases, los estudiantes no podran moverse de una mesa a otra ni tampoco deberan excluir a alguien de su mesa.
Cuando se les permiten retirarse, recoga su basura y cualquier otra que pueda estar cerca de ti
- Las clases toman turno para recoger basura despues del almuerzo, peros
- Todos los estudiantes son responsables de limpiar su propia mesa
- Pide permiso para ir al baño durante el almuerzo y solamente use los banos del lado J a este tirmpo
- Espera que se le de permiso para retirarse de las mesas del almuerzo

- A ningún momento podrán explotar bolsas o contenidos
- No tire comida en ningún momento.

EL BIG TOY:

- No corra o juegue tag alrededor del Big Toy
- No saltar desde el Big Toy
- No haga actos de gimnasia o acrobata en el Big Toy
- Deslicese sólomente; no se suba o salte de los lados
- Mantengase agarrado de las barras con sus dos manos en todo momento además del monkey bars.
- No se siente ni se pare sobre las barras en ningún momento.
- No se suba en la parte superior de cualquier estructura; subir sólo en espacios diseñados para escalar, como la red, escaleras o cuerdas
- Subir por las escaleras solamente y bajar por el poste de bomberos.
- Una persona en la plataforma de saltar o mesarse a la vez.

queremos estar seguros de que la area para el recreo es segura y divertida para todos los estudiantes. Nuestra prioridad es seguridad! Algunos veces vemos la necesidad de anadir o cambiar las reglas. Esta es la naturaleza de trabajar con tantas personas diferentes y en un entorno que siempre esta cambiando. Escuchar y ser flexible, cortes y amable el uno al otro.

REGLAS ADICIONALES EN EL SALON DE CLASES

Los maestros y otro personal establecen lineas de guia específicas, expectativas y normas para sus aulas y espacios de trabajo, que comunicarán a los estudiantes en una variedad de maneras. Un ejemplo podría ser que algunos maestros permiten a los estudiantes usar sombreros en clase y otros no. Cuando en un aula o, grupo de estudio, biblioteca, clase de música u otros senarios de escuela, los estudiantes deben seguir las normas específicas establecidas por dicho proveedor de apoyo, o maestro.

CONSECUENCIAS

Nuestra escuela utiliza un sistema de disciplina progresivo, y nos esforzamos por utilizar el reenfuero positivo cada vez que podamos para reforzar los comportamientos deseados. Las consecuencias se dan cuando se han agotado todos los esfuerzos de los maestros o personal escolar para corregir la conducta, o cuando la infracción es tan grave que amerita solo una advertencia inmediata. Las consecuencias por romper las reglas de la escuela dependerán de la gravedad de la infracción es o si la infracción se repite.

Posibles Consecuencias:

- | | |
|--|--|
| • Tiempo de fuera de clase | • Hacer servicio escolar |
| • Se llenara un formulario de referencia | • Una carta de Reorientacion sera enviada a casa |
| • Conferencia con la directora | • Pérdida de recreo o tiempo de juego/almuerzo |
| • Una conferencias con los padres | • Designacion de |
| • Suspensión de clases | • Suspensión / Expulsión |

Nota: El Código de Educación 48900 y 48915 senala que infracciones específicas que requieren que la escuela refiera la suspension de un estudiante o referir la expulsión del distrito escolar.

Por ley, las reglas de la escuela aplican a todos los comportamientos relacionados con la actividad escolar o asistencia escolar, incluyendo pero no limitado a: (1), mientras que sucedan en los terrenos de la escuela; (2) mientras va o viene de la escuela; (3) durante o al ir o de una actividad patrocinada por la escuela.

PRACTICAS RESTAURATIVAS

Jack London esta trbajando en la integracion de un enfoque restaurativo para responder a disciplinar los problemas y conflictos. Aunque a veces es necesario y requerido legalmente que utilizemos consecuencias tradicionales para la disciplina del estudiante, tambien nos centramos en como hacer las cosas bien de nuevo, curar a la comunidad, y restaurar a los estudiantes como miembros de la comunidad, incluso cuando se comete un error que perjudica a otros.

Practica Restaurativa integrar los avances de una variedad de disciplinas y maneras, incluyendo la educacion, trabajo social, psicologia, criminologia, sociologia, desarrollo organizacional y liderazgo con el fin de construir comunidades saludables, aumentar lo social, disminuir la delincuencia y comportamiento antisocial, la reparacion del dano y restaurar las relaciones.

Los educadores de todo el pais reconocen la importancia de fomentar lo positivo, escuela positiva y saludable ayudando a los estudiantes a aprender sobre sus errores, cada vez mas, nos estamos asociando con los padres, estudiantes, funcionarios del distrito, organizaciones comunitarias, y los politicos para alejarse de las daninas y contraproducentes de cero tolerancia hacia enfoques restorativos en la direccion del conflicto en las escuelas.

REENFUERZO POSITIVO

El comportamiento positivo y la autoestima también son apoyados por una variedad de estrategias en el salon de clases y en la escuela en general. Los siguientes reconocimientos se utilizan para reconocer el comportamiento cooperativo y positivo tanto en el salon de clases y en el patio:

- Reenfuerzo verbal
- (PAWS)
- Asambleas de reconocimiento y premios
- Tarjetas postales de PAWS enviadas a casa
- Pizza con el Director/a
- Reuniones de clase y discusiones
- Actividades de reconocimiento del salon de clases, tales como:
 - Sistemas simbólicos
 - Actividades especiales en el salon de clases
 - Tiempo para su actividad preferida
 - Certificados de salon de clases

SUSPENSIÓN

Los estudiantes pueden ser enviados a la oficina por un mayor nivel de accion disciplinaria, tales como la suspensión en la escuela o en casa. Una conferencia con los padres y directora será solicitado por la escuela cada vez que ocurra una suspensión. Los padres serán contactados por teléfono por las siguientes razones:

- Comportamiento Extremadamente perturbante por primera vez
- Infracciones de reglas de comportamiento en clase cuando se hayan agotado todos los esfuerzos por parte del maestro/a
- La intimidación y el acoso
- La violencia física y pleytos
- Posecion de objetos peligrosos o objetos de arma

ACOSO

Escuela Primaria Jack London se esfuerza por ofrecer un ambiente escolar seguro que protege a los estudiantes de daño físico y emocional. La seguridad del estudiante es nuestra prioridad más alta y la escuela no tolerará el acoso en contra de cualquier estudiante. La intimidación es algo que tomamos muy en serio, pero también es un término que debe ser claramente entendido y aplicado.

La definición de acoso escolar es la siguiente:

El uso de la fuerza, la amenaza o la coacción para abusar, intimidar o agresivamente imponer la dominación sobre los demás. El comportamiento se repite con frecuencia y es habitual. Un requisito previo esencial, por el acosador o para otros, es un desequilibrio de poder social o físico. Comportamientos utilizados para afirmar tal dominación incluyen el acoso verbal o amenaza, asalto físico o coerción, y tales actos pueden dirigirse en varias ocasiones hacia las metas particulares.

Ningún estudiante o grupo de estudiantes deberán, a través de medios físicos, por escrito, verbal, o de otro tipo, hostigar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, o el intimidador, causar lesiones corporales, o cometer actos de violencia de odio contra cualquier otro estudiante o personal escolar. El acoso cibernético incluye la transmisión de comunicaciones de acoso, amenazas directas, u otros textos perjudiciales, sonidos o imágenes en Internet, las redes sociales, u otras tecnologías que utilizan como un teléfono, computadora o cualquier aparato de comunicación. Cyberbullying también incluye interrumpir y usar cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona con el fin de dañar a esa persona. Cualquier estudiante que participe en el acoso en la escuela o fuera de la escuela de una manera que cause o pueda causar una interrupción sustancial de una actividad escolar o asistencia a la escuela, estará sujeto a las medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión o expulsión, de acuerdo con políticas y regulaciones del distrito.

Mientras que las siguientes experiencias y comportamientos son cosas que nos esforzamos para minimizar y dirigir, estos incidentes son típicamente considerados bullying (según la página web <http://www.safefrombullies.com>):

No le gusta alguien - Es muy natural que la gente no le guste todo el mundo que les rodea y, tan desagradable como puede ser conocer a alguien que usted no les cae bien a ellos, los mensajes verbales y no verbales como "tu no me gusta " eso no es un acto de intimidación .

Ser excluido - Una vez más, es muy natural que la gente se reúna en un grupo de amigos y no podemos ser amigos de todo el mundo, por lo que es aceptable que cuando los niños tienen una fiesta o juegan un partido en el parque infantil, que incluirán sus amigos y a veces excluir a otros. Es muy importante recordar a los niños que ellos hacen lo mismo a veces de todas maneras, a pesar de que la exclusión es desagradable, no es un acto de intimidación

Chocar accidentalmente con alguien - Cuando las personas se empujan con los demás, la reacción depende principalmente del estado de ánimo de la persona que ha sido empujada. Si esa persona han tenido un mal día, pueden pensar que era un acto de conducta agresiva, pero si están en un buen estado de ánimo, pueden devolverle la sonrisa y aceptar una disculpa. Esto también es relevante como al practicar deportes, como cuando los niños lanzan la pelota el uno al otro y golpea a alguien en la cabeza. Es muy importante que los maestros y padres de familia expliquen a los niños que algunos accidentes ocurren sin ninguna mala intención, y es importante no crear un gran conflicto, porque no es un acto de intimidación.

Hacer que otros niños jueguen cosas de cierta manera - Querer hacer cosas a nuestra manera es una experiencia humana normal y no es un acto de intimidación. Para asegurarse de que los niños no lo ven como un comportamiento agresivo o un "mandato", tenemos que enseñar la afirmación y la auto-promoción. Una vez más, a pesar de que no es divertido ni agradable, esto no es intimidación.

Un acto sencillo de contar una broma acerca de alguien - Burlarse de los demás no es divertido para ellos y no es compasivo o comportamiento amable, pero la diferencia entre el humor y el burlarse de alguien esta dividido por una línea, y en ocasiones los niños no entienden la diferencia. Es importante enseñar que las cosas que decimos como chistes también deben ser divertido para los demás y no debe ser al costo de otras personas o grupos de personas. Si no es así, tenemos que decirle a la otra persona y tenemos que dejar de hacerlo. A menos que suceda una y otra vez y se hace deliberadamente para lastimar a alguien, contar una broma sobre alguien no es intimidación.

Discusiones - Las discusiones son los desacuerdos de tensión entre dos (o más) personas (o grupos). Es natural que las personas tengan diferentes intereses e ideas. Es muy comprensible el tener desacuerdos con los demás. Una discusión, en sí, no es una forma de intimidación, aunque algunas personas convierten las discusiones en intimidación. Cuando queremos ganar una discusión, utilizamos muchos de los medios para conseguir lo que queremos, incluyendo la parte débil de la otra persona, abusando del conocimiento o confianza que hemos ganado y sabemos de ella, usando eso en contra de la otra persona, se puede convertir en un acoso. Es muy importante distinguir entre los desacuerdos naturales y la intimidación durante una discusión.

La expresión de pensamientos o sentimientos desagradables con respecto a los demás - La comunicación requiere al menos dos personas. Aunque puede ser desagradable para nosotros escuchar lo que alguien piensa de nosotros, esto no es una forma de intimidación. En cada comunicación, hay desacuerdos y algún tipo de crítica sobre la actitud y el comportamiento de los demás. Si alguien dice: "Creo que esto no fue un buen gesto" o "Me insultó cuando dijo esto," esto no es intimidación sino una expresión de pensamientos y sentimientos.

Actos aislados de acoso, comportamiento agresivo, la intimidación y la maldad

La definición de acoso escolar establece que hay repetición en el comportamiento. La intimidación es repetida, es un comportamiento hostil agresivo y consciente, de una persona o un grupo que abusa de su posición con la intención de dañar a otros o ganar poder real o percibido. Por lo tanto, todo lo que sucede una vez que no es un acto de intimidación. Como padres y guardianes, es importante que todos prestemos atención a lo que los niños nos están diciendo y averiguar si las cosas están sucediendo más de una vez o si el comportamiento es repetido. Un desequilibrio de poder es un componente clave del comportamiento de intimidación.

NO DISCRIMINACIÓN / ACOSO

Todos los estudiantes tienen el derecho y la responsabilidad de una educación pública libre de la discriminación o el acoso basado en la raza, color, sexo, género, cultura étnica, herencia, nacionalidad, orientación sexual, religión o discapacidad física o mental. Los estudiantes deben tener oportunidades de igualdad en la admisión y acceso a todos los programas y actividades del Distrito.

El acoso incluye, por escrito, verbal, físico y / o el contacto visual o el acoso de esa naturaleza. Ejemplos escritos incluyen pero no se limitan a las cartas, notas, invitaciones, etc. ejemplos verbales incluyen pero no se limitan a comentarios, insinuaciones, calumnias, chistes, comparaciones, etc. ejemplos físicos incluyen pero no se limitan a asalto, tocar, impedimento, bloqueo de movimiento, etc. ejemplos visuales incluyen pero no se limitan a miradas lascivas, gestos, exhibición de objetos o imágenes, dibujos animados o carteles, etc.

Acoso sexual

La ley de California y las Reglas de la Mesa Escolar prohíben el acoso sexual. El acoso sexual incluye avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y cualquier otra conducta verbal, visual o física o de esa naturaleza sexual, que repercuta negativamente en el rendimiento académico de un estudiante o crea un ambiente de intimidación hostil u ofensivo en la escuela. El acoso sexual también puede implicar conducta, ya sea delicada o sutil, que discrimina a una persona únicamente por el género de la persona. Los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados de la escuela por participar en el acoso sexual ilegal.

Tipos de conducta que están prohibidos en el distrito y que pueden constituir acoso sexual incluyen:

- Miradas lascivas, coqueteos sexuales o proposiciones.
- Insultos sexuales no deseados, comparaciones, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes.
- Comentarios verbales gráficos acerca del cuerpo de un individuo o conversaciones excesivamente personales.
- Chistes, historias, dibujos, imágenes o gestos sexuales.
- Difamación de rumores sexuales.

- Burlas o comentarios sexuales sobre los estudiantes inscritos en una clase predominantemente de un solo sexo.
- Tocar el cuerpo o la ropa de una persona de manera sexual.
- A propósito limitar el acceso del estudiante a materiales educativos.
- Acorralar o bloquear los movimientos normales.
- Enseñar objetos de una manera sugestiva o sexual en el ambiente educativo o de trabajo.
- Un acto de represaria en contra de una persona que denuncie una violación de las reglas de acoso sexual del distrito o que participa en la investigación de una queja de acoso sexual.
- Las actividades de clase y proyectos que desacreditan las habilidades de un solo género.

Un estudiante no es necesario que haga una queja de manera informal antes de presentar una queja formal; sin embargo, ella / él puede preguntar directamente a la persona que hizo el acoso que pare. Un estudiante puede pedir ayuda y asesoramiento con el consejero de la escuela, cualquier profesor o administrador, o con cualquier otro empleado del plantel escolar. Si el acoso continúa, el estudiante con la ayuda de un padre / tutor o personal escolar debe presentar una queja formal por escrito. Para cualquier tipo de acoso, o queja y los resultados de la investigación serán confidenciales en la medida razonablemente posible en el marco del proceso de investigación. Los testigos y los entrevistados tienen que saber que es una violación de las reglas y que ellos no pueden revelar la queja o otra cosa con referencia a la investigación a ninguna otra persona.

Para copias completas de las Reglas adoptadas por la Mesa y Reglamentos Administrativos o Códigos de Educación relacionadas con no discriminación, o acoso sexual, y el Procedimiento Uniforme de Quejas, comuníquese con la Escuela o la Oficina del Distrito.

CONFIRMACIÓN DE REVISIÓN

Estimados Padres y Tutores:

Le pedimos que revise este manual con su hijo para que sepamos que las familias y los estudiantes han entendido las expectativas y las guías de principios de nuestra escuela. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar a la oficina o hablar con un miembro del personal para que se le aclare.

Por favor firme abajo y devuelva sólo esta página a la maestra/o de su estudiante a más tardar el 2 de Septiembre, del 2017.

Mi estudiante _____ y yo hemos revisado y entiendo las reglas, procedimientos, guía y Disciplina de la Escuela Primaria Jack London para el año escolar del 2017-18.

(Firma del Estudiante)

(Firma del Padre)

(Nombre del Maestro)

(Fecha)